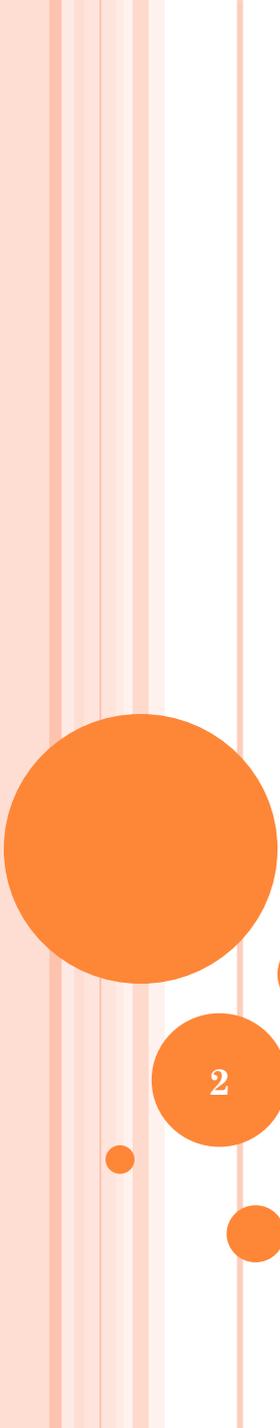


- **Come gestire efficacemente il contenzioso del lavoro.**
- **Quali prassi adottare per meglio coordinare l'azione dei legali esterni.**
- **Quali le aree a rischio di contenzioso e come affrontarle efficacemente.**

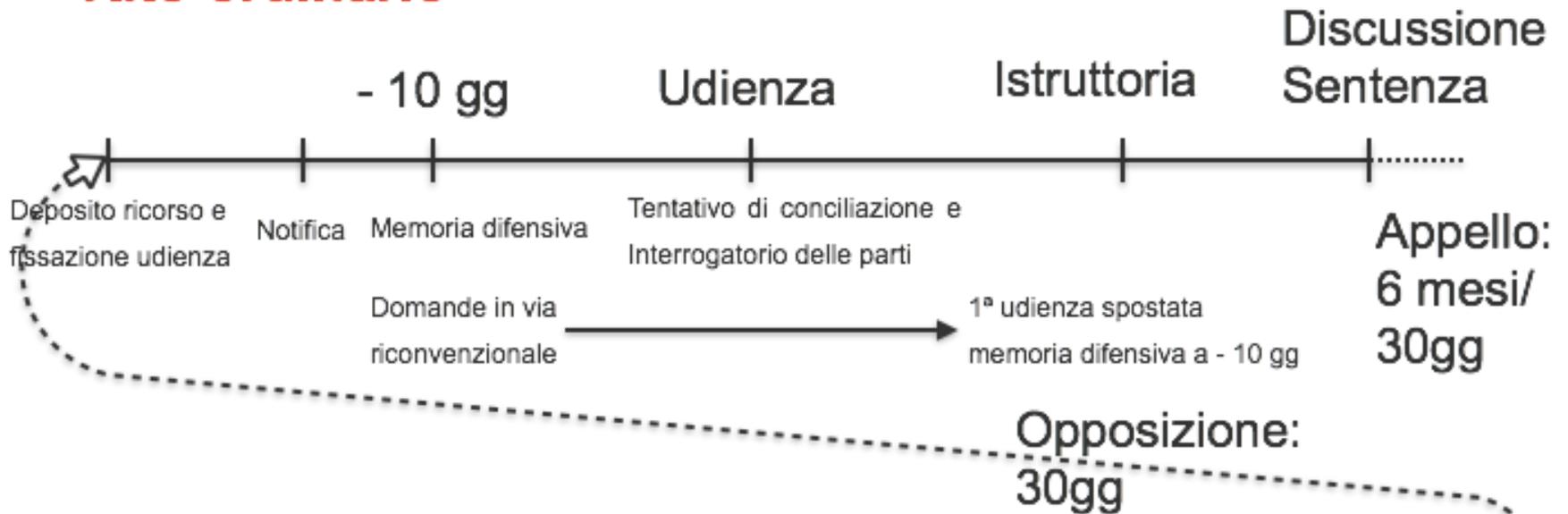


COME GESTIRE EFFICACEMENTE IL CONTENZIOSO DEL LAVORO

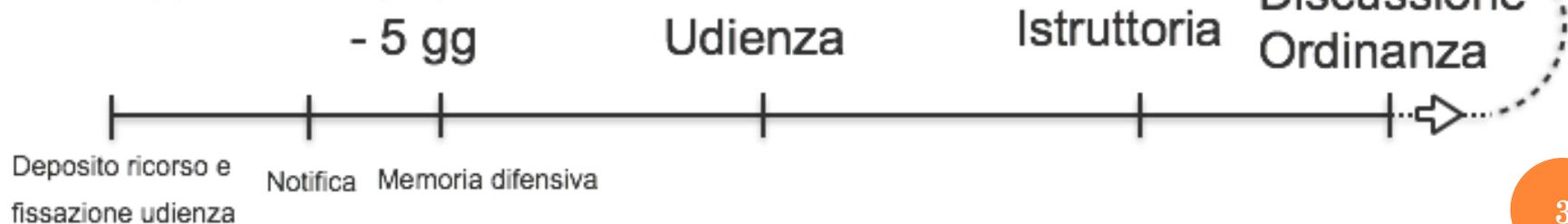
2

SCHEMA DEL PROCESSO DEL LAVORO

Rito ordinario



Rito «Fornero»



PROCESSO DEL LAVORO - 1° GRADO

RITO ORDINARIO

Caratteristiche

- **ORALITÀ:** forma scritta solo per gli atti introduttivi
 - **IMMEDIATEZZA/CONCENTRAZIONE:**
preclusioni e decadenze - udienza unica - lettura dispositivo in udienza
 - **AMPI POTERI ISTRUTTORI DEL GIUDICE**
 - valorizzazione **TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- OBIETTIVO:** accelerazione iter cognitivo

PROCESSO DEL LAVORO - 1° GRADO

RITO FORNERO

Ambito di applicazione

- **impugnativa dei licenziamenti** nelle ipotesi regolate dall'articolo 18, l. 300/1970
- anche quando devono essere risolte questioni relative alla **qualificazione del rapporto** di lavoro (art. 1, comma 47, l. 92/2012)
- **altre domande** «fondate sugli identici fatti costitutivi» (art.1, comma 48, l. 92/2012)

PROCESSO DEL LAVORO E «JOBS ACT»

*Ai licenziamenti relativi
ad assunzioni successive
al 7 marzo 2015 non si
applica il c.d. «rito
Fornero»*

PROCESSO DEL LAVORO E «JOBS ACT»

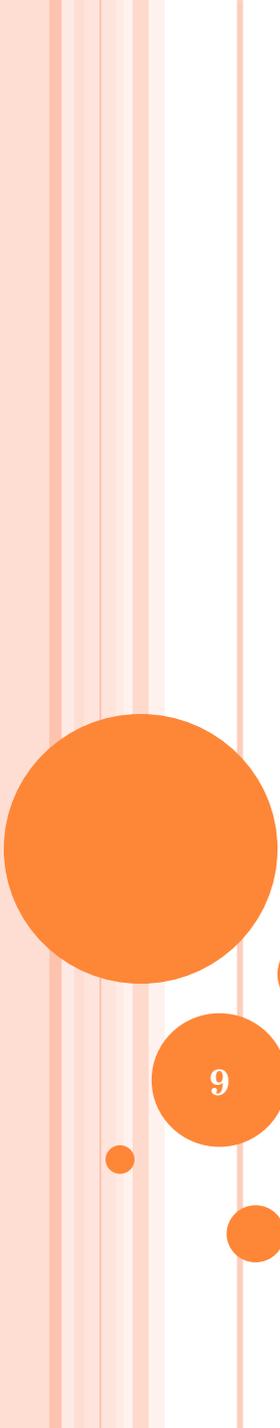
Conciliazione Rapida

- **Entro 60 giorni dal licenziamento;**
- In una sede «protetta»;
- Importo che **non costituisce reddito imponibile e non è assoggettato a contribuzione previdenziale;**
- Una mensilità della retribuzione di riferimento per il calcolo del TFR per ogni anno di servizio
- **Misura comunque non inferiore a 3 e non superiore a 27 mensilità**
- Mediante assegno circolare;

PROCESSO DEL LAVORO E «JOBS ACT»

... segue

- L'accettazione dell'assegno comporta:
 - ◆ **l'estinzione del rapporto alla data del licenziamento;**
 - ◆ **La rinuncia alla impugnazione del licenziamento** anche qualora il lavoratore l'abbia già proposta;
- **Le eventuali ulteriori somme pattuite sono soggette al regime fiscale ordinario.**



**QUALI PRASSI
ADOTTARE PER MEGLIO
COORDINARE L'AZIONE
DEI LEGALI ESTERNI**

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

- Gli avvocati devono sempre essere interpellati prima di prendere iniziative;
- Generalmente è sconsigliabile parlare al telefono o incontrare gli avvocati di controparte. Altrettanto sconsigliabile è scrivergli. Agli avvocati devono rispondere gli avvocati: **la corrispondenza tra avvocati è riservata**, quanto scrive una società, invece, può essere usato in giudizio;

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

... segue

- L'aspetto più critico è il **tempo**: in un procedimento ordinario il datore di lavoro rischia di avere a disposizione solo 19 giorni per redigere la memoria difensiva che magari riguarda un rapporto di 30 anni. È quindi importante che il flusso informativo tra azienda e avvocato sia strutturato;

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

... segue

- Appena arriva il ricorso, deve essere mandato al legale esterno (attenzione alla PEC durante i periodi di vacanza come Natale, Pasqua, agosto...). Nel processo del lavoro non c'è la sospensione dei termini;
- Il prima possibile, va raccolta la procura alle liti che deve essere firmata da chi ha il potere di rappresentare l'Azienda in giudizio e di nominare avvocati (oltre che per la costituzione in giudizio, la procura è necessaria per vedere la documentazione prodotta da controparte, in caso di deposito telematico del ricorso);

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

... segue

- Vanno trasmessi al legale esterno i documenti rilevanti e utili per predisporre la difesa, nonché un memo riepilogativo dei fatti di causa (al fine di poter prendere posizione su tutte le circostanze addotte da controparte);
- Va decisa la lista dei testimoni che dovranno essere sentiti nel corso del giudizio (gli avvocati non possono parlare con i testimoni);

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

... segue

- Le udienze devono essere preparate con cura: l'interrogatorio libero è molto pericoloso. Tutto quello che si dice a favore della società non serve a nulla. Serve, ma all'avversario, quello che si dovesse dire di sbagliato (confessione). In caso di interrogatorio formale, se la parte non si presenta o si rifiuta di rispondere senza giustificato motivo, il Giudice può ritenere come ammessi i fatti dedotti nell'interrogatorio;

QUALI PRASSI ADOTTARE PER MEGLIO COORDINARE L'AZIONE DEI LEGALI ESTERNI

... segue

- Alla prima udienza il Giudice tenta obbligatoriamente la conciliazione, prima dell'udienza è opportuno confrontarsi con il legale esterno per valutare eventuali ipotesi conciliative (il rifiuto alla proposta del Giudice può incidere sulla determinazione delle spese).

IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AZIENDA E AVVOCATO

ALCUNI ESEMPI

ius Laboris Italy Global HR Lawyers
Toffoletto De Luca Tamajo

Contatti / IT EN

COPERTURA GLOBALE

CHI SIAMO I NOSTRI AVVOCATI AREE DI ATTIVITÀ NOTIZIE ED EVENTI PUBBLICAZIONI VIDEO IUS LABORIS

Solo diritto del lavoro. Dal 1925.

Lo studio legale Toffoletto De Luca Tamajo e Soci è il leader in Italia nella consulenza per le imprese in materia di diritto del lavoro e sindacale. Fondato nel 1925, lo studio oggi conta 17 soci e più di 90 avvocati e collaboratori ed è uno dei membri fondatori...

AREA CLIENTI

- Overview: Area Clienti
- APP dello Studio
- E-book
- Law Maps™
- Webinar

Atti e documenti della causa

FASCICOLO DI PARTE

Ricerca documento

Mostra solo documenti versionati

Titolo	Tipo	Vers.	Data
Atti di controparte	Cartella		
Ricorso			04/08/2015
Atti nostri	Cartella		
Memoria ex art. 416 cpc			17/07/2015
Documenti depositati con memoria 416 cpc	Cartella		
Procura alle liti	Cartella		
Intimazioni testi	Cartella		
Intimazione Sig. Rossi			04/08/2015
Provvedimenti del giudice	Cartella		
Decreto del 19 luglio 2016			04/08/2015
Verbali di udienza	Cartella		
Verbale di udienza del 30 novembre 2016			04/08/2015

Cronologia della causa

CRONOLOGIA

Data	Descrizione		
16/03/2017	LAV - RITO ORDINARIO - Udienza di discussione		
29/06/2016	Udienza testi		
30/03/2016	Udienza testi		
22/03/2016	Udienza testi		
16/12/2015	Udienza testi		
17/11/2015	Udienza istruttoria		

IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AZIENDA E AVVOCATO

ALCUNI ESEMPI

Abc/Esposito

Cliente: Abc S.r.l.

51507 / 2014 

CATEGORIA	01 Giudiziale
TAGS	Dimissioni per giusta causa
DESCRIZIONE FATTISPECIE	Dimissioni per giusta causa
RESPONSABILI	FT Franco Toffoletto (RP),
COLLABORATORI	FT Franco Toffoletto, ELZ Eleonora Zanucco,
STATO PRATICA	In corso
PRATICA APERTA	il 14/11/2014



PROCEDIMENTO/RITO Cause di lavoro
NRG 1515/14
AUTORITÀ Tribunale
FORO/SEZIONE Milano/Lavoro
MAGISTRATO Dott. Mario Rossi
PROSSIMA UDIENZA **GIOVEDÌ 16-03-2017 09:30**

**Abc/Esposito Udienza
discussione**

STATO GIUDIZIALE In corso

ESITO
SCADENZA TERMINI

- ✓ Procura alle liti
- ✓ Contratto
compensi
- ✓ Ricorso notificato
- ✓ Verifica decadenza

IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AZIENDA E AVVOCATO

ALCUNI ESEMPI

CRONOLOGIA



Data	Descrizione		
16/03/2017	LAV - RITO ORDINARIO - Udienza di discussione		
29/06/2016	Udienza testi		
30/03/2016	Udienza testi		
22/03/2016	Udienza testi		
16/12/2015	Udienza testi		
17/11/2015	Udienza istruttoria		



IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AZIENDA E AVVOCATO

ALCUNI ESEMPI

FASCICOLO DI PARTE ▼

Ricerca documento  Mostra solo documenti versionati

Titolo	Tipo	Vers.	Data
▼  Atti di controparte	Cartella		
Ricorso			04/08/2015
▼  Atti nostri	Cartella		
Memoria ex art. 416 cpc			17/07/2015
 Documenti depositati con memoria 416 cpc	Cartella		
 Procura alle liti	Cartella		
▼  Intimazioni testi	Cartella		
Intimazione Sig. Rossi			04/08/2015
▼  Provvedimenti del giudice	Cartella		
Decreto del 19 luglio 2016			04/08/2015
▼  Verbali di udienza	Cartella		
Verbale di udienza del 30 novembre 2016			04/08/2015

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

FUTUHR O

Il valore di un sistema integrato

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO



SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

← FUTUHRO
Un prodotto di
Toffoletto De Luca Tamajo

Buongiorno da oggi abbiamo un nuovo collaboratore che si chiama Giulio Cesare

APRILE 2021

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Sign in with Google

Contratti in scadenza nei prossimi 60 giorni

Nessuna scadenza da visualizzare

Cosa c'è di nuovo

[Contatta il tuo consulente](#)

- Covid-19: le indicazioni del Ministero della Salute per il rientro in servizio** (13 aprile 2021)
- Direttore ufficio postale compie operazioni sospette e omette segnalazioni: licenziabile** (15 aprile 2021)
- Vaccini in azienda: sottoscritto il protocollo nazionale** (9 aprile 2021)
- Coronavirus e sicurezza sul lavoro: sottoscritto il nuovo Protocollo Condiviso** (9 aprile 2021)
- Guida sconsigliata con l'auto di servizio: legittimo il licenziamento per giusta causa**

Richieste da valutare

Bachecca

Dipendente	Causale	Da	A	Orario Inizio	Orario Fine	Tutto il Giorno	Note	Approva / Respingi
Pietro Campiotti	FERIE	29/03/2021	29/03/2021			✓		✓ ⊗
Montanero Loro Eleonora	ALLATTAMENTO	25/06/2019	25/06/2019			✓		✓ ⊗
Galluppi Luigi	PERMESSO STUDIO	24/03/2018	24/03/2018			✓		✓ ⊗

- Chiudi
- DASHBOARD
- RICERCA PERSONALE
- TROVA IL CONTRATTO
- CALCOLA COSTO / LORDO / NETTO
- REDATTORE CONTRATTI
- AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
- WELFARE
- VIDEO E WEBINAR
- MARKETING INTERNO
- STATISTICHE
- IMPORT / EXPORT
- IMPOSTAZIONI
- Privacy Policy
- Logout



SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Creazione online di contratti di lavoro

È comodo, conveniente e online.
È un contratto digitale.

FT INNOVATIVE LAWYERS 2018
SHORTLISTED

Abbiamo creato una piattaforma cloud automatizzata che consente alle aziende di creare contratti personalizzati e su misura attraverso una semplice intervista.
www.toffolettodeluca.it Il diritto del lavoro sempre al lavoro. Dal 1925.

Ius Laboris Italy Global HR Lawyers
Toffoletto De Luca Tamajo
MILANO - NAPOLI - ROMA - BERGAMO



Il prodotto Contratti digitali è stato riconosciuto dal **Financial Times Innovative Lawyers Report Europe 2018** come «*Highly commended*» per la categoria «*Business of Law - New products & services*» e «*Commended*» nella categoria «*Business of Law – Technology*».

Lo Studio è stato anche riconosciuto tra gli studi legali più innovativi di Europa.

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Creazione online di contratti di lavoro

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO

AREA PERSONALE

Contratto di lavoro per dipendenti

CREA IL TUO DOCUMENTO

Società XYZ anteprima documento

Lettera di assunzione Dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale

Nome Carlo Rossi
Nato a / il
Residente Via Torino 8 Milano

A seguito dei colloqui intercorsi, siamo lieti con la presenza di confermare la sua assunzione presso Società XYZ non appena Lei avrà fornito dei suoi attuali impegni di lavoro e comunque entro il termine iniziale del 30/11/2019 alle condizioni di seguito riportate.

TERMINI INIZIALE

L'inizio della prestazione lavorativa è fissato al 30/11/2019.

QUALIFICA E MANSIONI

Impiegato con mansioni di contabile, livello 1.

CCNL

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle industrie metalmeccaniche private e della installazione di impianti, per brevità indicato successivamente come CCNL.

SEDE DI LAVORO

INFORMAZIONI SU QUESTO DOCUMENTO LEGALE



20-7-2017

Ultimo Aggiornamento



5 Minuti

Creazione semplice e veloce



Supporto fino alla firma

Guida adempimenti successivi

QUANDO SI USA QUESTO DOCUMENTO

Adatto per operai, impiegati e quadri.

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO

AREA PERSONALE

CREA NUOVO DOCUMENTO

Archivio

Consulenze

Esci

Clicca sul documento che ti interessa per saperne di più.

LAVORO

Contratto di lavoro per dipendenti

Contratto di lavoro per dirigenti

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO AREA PERSONALE

CREA NUOVO DOCUMENTO

Archivio

Consulenze

Esci

Cerca

DOCUMENTO	DATA			
Contratto di lavoro per dipendenti + 15/11/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12 + 14, voglio prendere una pr...	18/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 12/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12 + 5, voglio prendere una pr...	12/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 12/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	11/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 10/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	10/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 12/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	10/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 12/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	10/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 12/11/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12 + 11, voglio prendere una pr...	6/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dipendenti + 11/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	5/10/2017	Apri	Duplica	☰
Contratto di lavoro per dirigenti (incompleto) + 12/10/2017 + Contratto a tempo indeterminato + 12, voglio prendere una pr...	29/9/2017	Apri	Duplica	☰

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO

AREA PERSONALE

Contratto di lavoro per dipendenti

1 **Step 1**
Durata

2 Step 2
Lavoro

3 Step 3
Retribuzione

4 Step 4
Condizioni Aggiuntive

Quando inizia il rapporto di lavoro?

Primo giorno di lavoro:

gg/mm/aaaa

Questo contratto richiede in media 5 minuti per essere completato

CONTINUA



Serve aiuto con questa domanda? ▶

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO

AREA PERSONALE

Contratto di lavoro per dipendenti

1 Step 1
Durata

2 Step 2
Lavoro

3 Step 3
Retribuzione

4 Step 4
Condizioni Aggiuntive

Il contratto è a tempo determinato o indeterminato?

- Contratto a tempo determinato
- Contratto a tempo indeterminato

INDIETRO

CONTINUA

 Serve aiuto con questa domanda? ▶

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO

AREA PERSONALE

Contratto di lavoro per dipendenti



Step 1
Durata



Step 2
Lavoro



Step 3
Retribuzione

4

Step 4
Condizioni Aggiuntive

Vuoi prevedere un patto di non concorrenza per il lavoratore?

In caso affermativo, il patto di non concorrenza includerà anche il divieto di storno dipendenti

- Sì, il lavoratore sarà tenuto ad un obbligo di non concorrenza
- No, il lavoratore non avrà alcun obbligo di non concorrenza

Ti manca solo uno step per terminare l'intervista!

INDIETRO

CONTINUA



Serve aiuto con questa domanda? ▶

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Società XYZ

CREA NUOVO DOCUMENTO AREA PERSONALE

Scarica il tuo documento

Il tuo documento è pronto per essere scaricato.

- Hai un mese di tempo per modificare il documento. [Scaricarlo](#)
- Invia il file a questa pagina ad un collaboratore oppure invia la copia definitiva del documento per la firma. [Invia](#)



Guida agli adempimenti successivi

- Crea il tuo documento personalizzato
- Scarica il documento
- Data e firma il contratto

Quando sei pronto, scrivi la data nell'apposito spazio sul documento e fallo firmare da entrambe le parti. Ricorda che il documento deve essere firmato alla fine per estremo e sigillo dalle parti in ogni pagina.

 Riepilogo delle risposte



SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

The image shows a PDF viewer interface. The top toolbar includes icons for 'Crea', file operations, and navigation. The viewer shows page 1 of 6 at 95.2% zoom. On the left, a sidebar titled 'Segnalibri' lists various document sections. The main content area displays a job offer document for 'Società XYZ'.

Segnalibri

- TERMINE INIZIALE
- QUALIFICA E MANSIONI
- CCNL
- SEDE DI LAVORO
- DOVERI DEL DIPENDENTE
- RETRIBUZIONE FISSA
- RETRIBUZIONE VARIABILE
- STRUMENTI IN DOTAZIONE
- PERIODO DI PROVA
- PROPRIETÀ DELL'OPERA
- DURATA E RECESSO
- PATTO DI NON CONCORRENZA
- SICUREZZA E REGOLAMENTI AZIENDALI
- TUTELA DEI DATI PERSONALI

Società XYZ

Lettera di assunzione Dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno

Nome _____
Nato a _____ il 22/09/1967
Residente _____

A seguito dei colloqui intercorsi, siamo lieti con la presente di confermarle la sua assunzione presso Società XYZ non appena Lei sarà libero dai suoi attuali impegni di lavoro e comunque entro il termine iniziale del 02/11/2017 alle condizioni di seguito riportate.

TERMINE INIZIALE

L'inizio della prestazione lavorativa è fissato al 02/11/2017.

QUALIFICA E MANSIONI

Quadro con mansioni di responsabile della qualità.

CCNL

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti dalle industrie metalmeccaniche private e della installazione di impianti, per brevità indicato successivamente come CCNL.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a Torino presso la sede aziendale.

*Società XYZ si riserva comunque il diritto di assegnarla ad una diversa sede, nel rispetto dell'art. 2103 cod. civ.

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

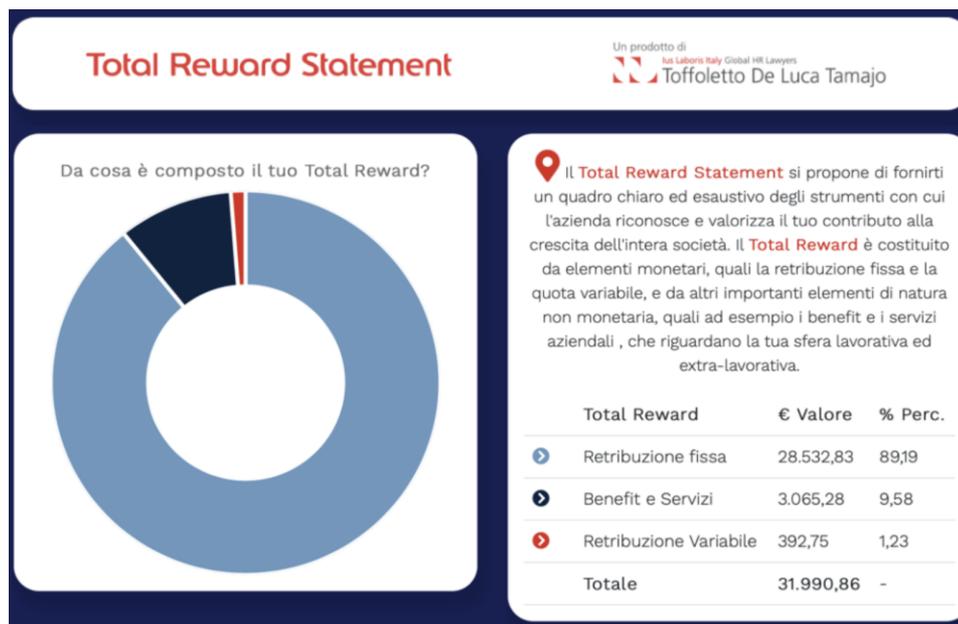
Il contratto viene redatto:

- secondo gli standard grafici della società
- in una lingua o in due lingue
- solo in formato PDF immutabile per garantire la qualità
- e viene archiviato in un DB e quindi facilmente reperibile in ogni momento
- con aggiornamenti periodici tenuto conto di modifiche legislative e giurisprudenziali

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

Total Reward Statement

Abbiamo creato un prodotto per supportare le aziende nell'analizzare e comunicare ai dipendenti la composizione del loro pacchetto retributivo.



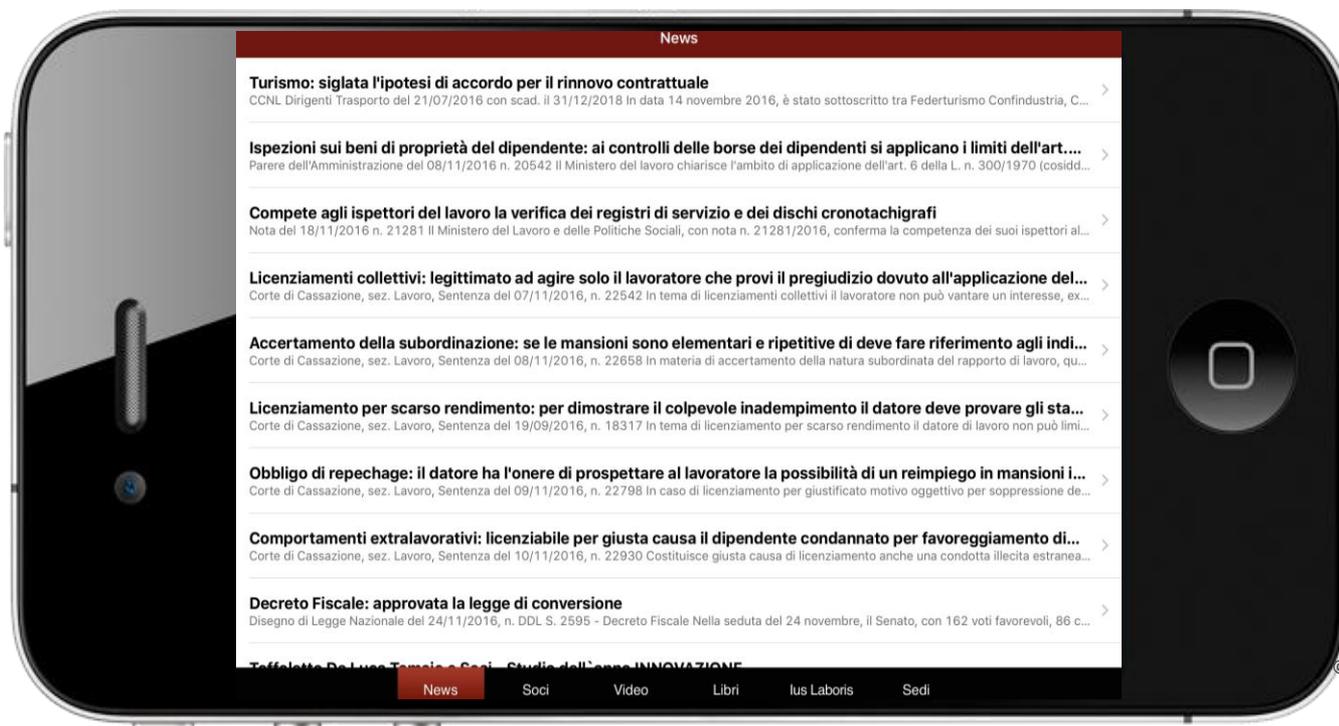
Il Total Reward Statement (TRS) è un prodotto digitale che permette di fornire ai dipendenti un'indicazione chiara ed immediata del reale valore del loro pacchetto retributivo, comprensivo quindi non solo degli elementi monetari fissi e variabili, ma anche dei benefit e/o dei servizi di welfare aziendale che l'azienda offre. Attraverso il TRS si intende:

- favorire una cultura trasparente della compensation;
- rendere più consapevoli i dipendenti della loro Total Compensation, facendo così retention;
- fornire all'azienda uno strumento utile per analizzare la composizione del pacchetto retributivo riconosciuto ai dipendenti in un'ottica di equità interna, valorizzando così gli investimenti in intangibles.

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

La nostra App

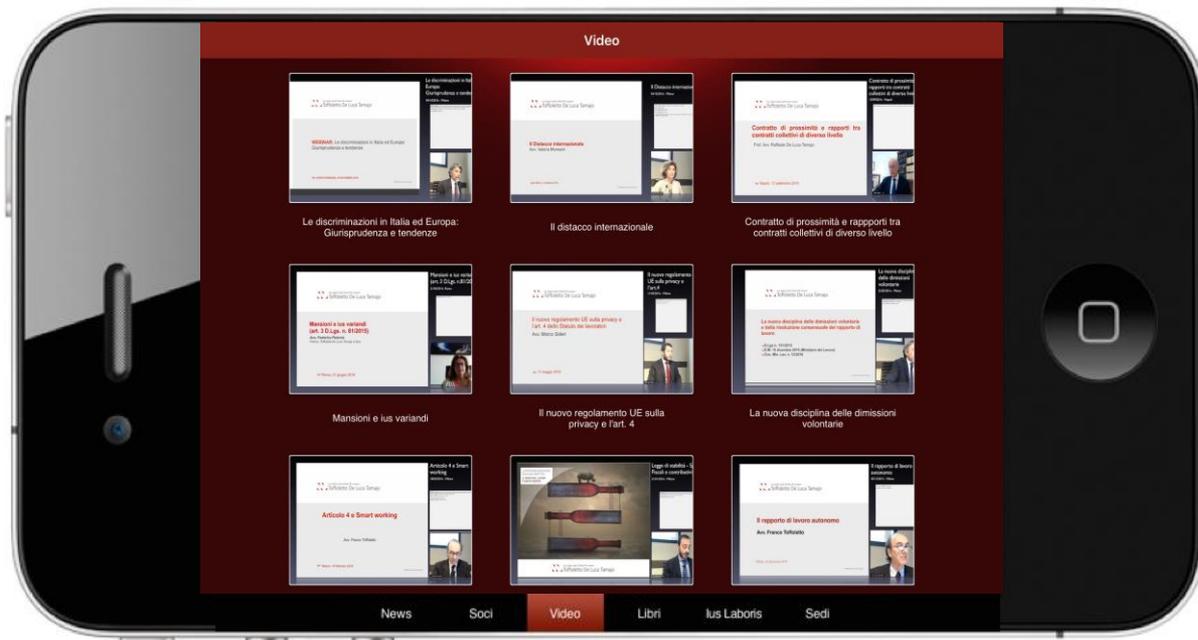
- Attraverso l'APP scaricabile dall'App Store di Apple è possibile essere **costantemente aggiornati** sui temi di diritto del lavoro e sulle iniziative dello Studio.
- La APP offre informazioni in tempo reale sotto forma di news, tutti i video dei web seminar e tutte le nostre pubblicazioni.



SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

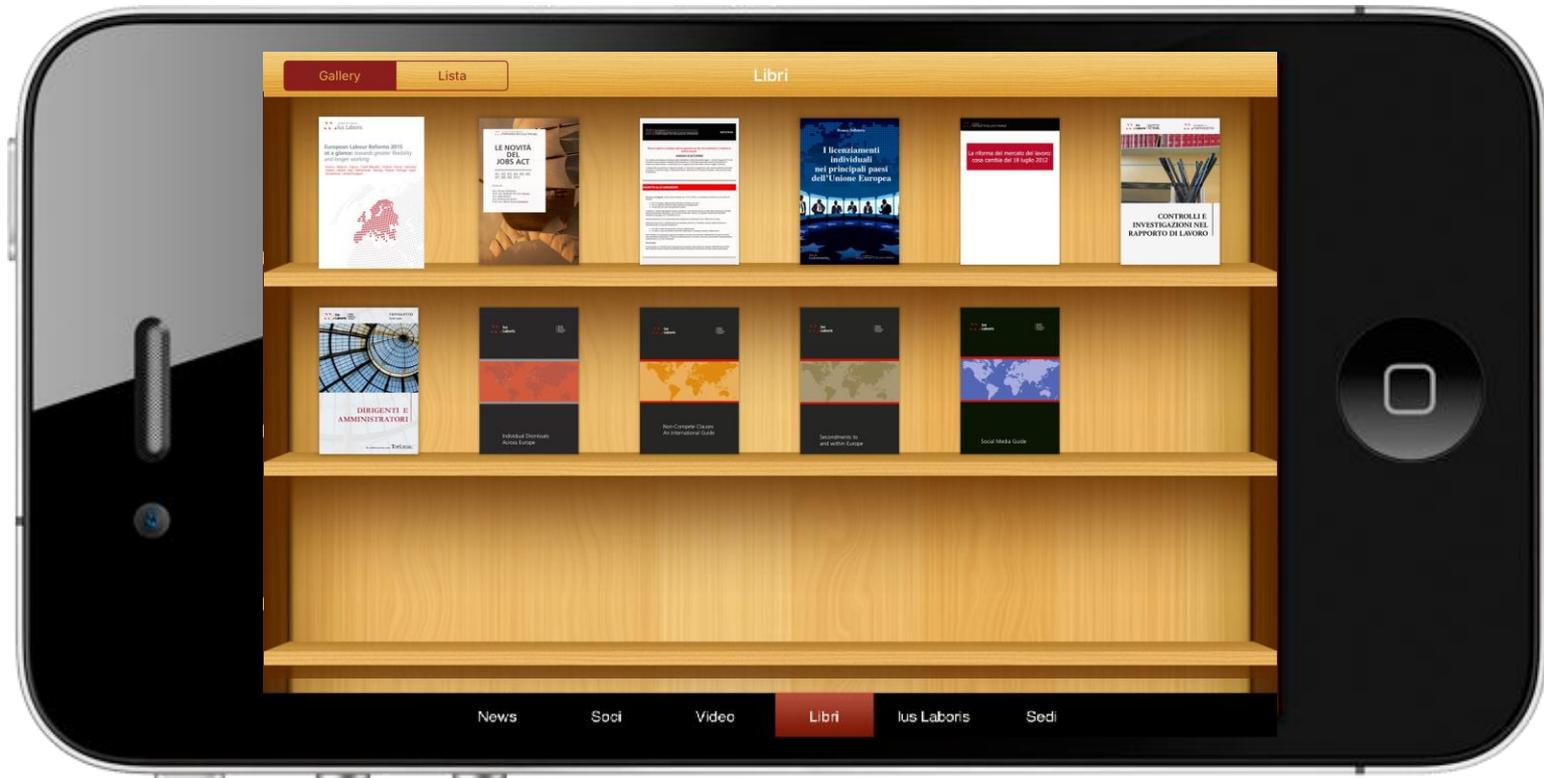
La nostra App

- **WEBINAR:** seminari digitali periodici sugli argomenti più rilevanti del diritto del lavoro, diritto sindacale e sui contratti di agenzia, fruibili attraverso una **piattaforma interattiva** che permette una partecipazione e scambio di informazioni tra relatore e partecipanti. I relatori sono i Partner dello Studio. Si può accedere al servizio attraverso qualsiasi mezzo: PC/Mac, smartphone, tablet.



SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO

La nostra App

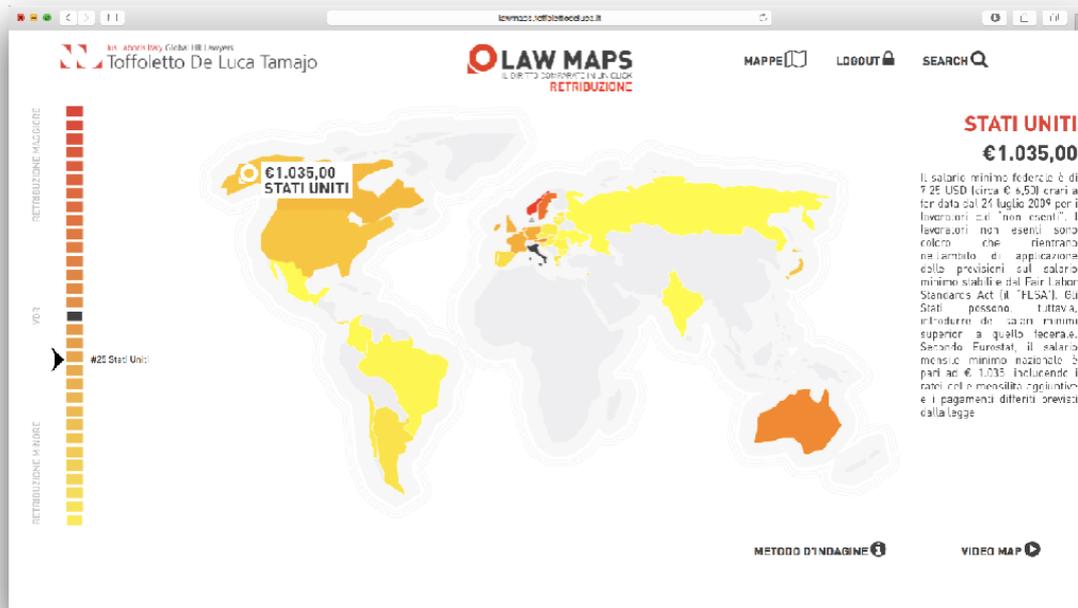


PER AVER I CODICI DI ACCESSO: app@toffolettodeluca.it

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO



<http://lawmaps.it>



Mappe **interattive** che mostrano i risultati di complessi studi di diritto comparato svolti dallo Studio e da Ius Laboris.

SERVIZI DIGITALI DELLO STUDIO



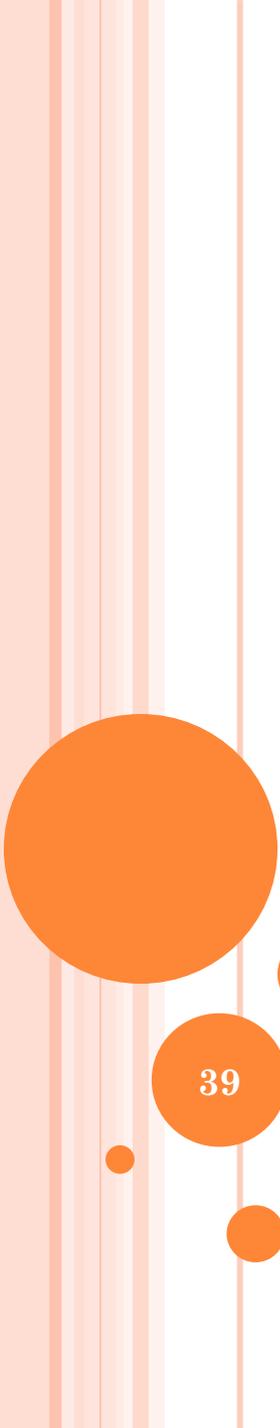
Want to compare
different employment laws
from around the world?

Law Maps™
(Just click)

Working in employment law every day.
Since 1925.

 Ius Laboris Italy Global HR Lawyers
Toffoletto De Luca Tamajo

The advertisement features a central white circular area with a red border, flanked by two large red arrows pointing towards each other. The text is centered within this area. At the bottom, there is a white banner with text and a logo.



**QUALI SONO LE AREE A
RISCHIO DI
CONTENZIOSO E COME
AFFRONTARLE
EFFICACEMENTE**

QUALI SONO LE AREE A RISCHIO DI CONTENZIOSO E COME AFFRONTARLE EFFICACEMENTE

- **Contratti a termine**
- Sempre, i licenziamenti collettivi e individuali;
- Patti di non concorrenza;
- Attenzione alle discriminazioni: presunzioni e inversione dell'onere della prova;

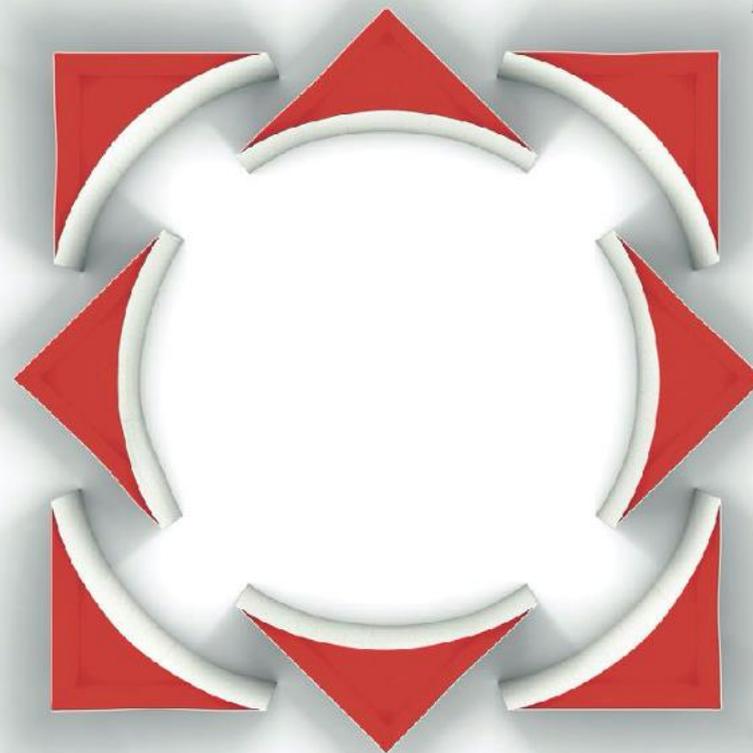
QUALI SONO LE AREE A RISCHIO DI CONTENZIOSO E COME AFFRONTARLE EFFICACEMENTE

... segue

- È importante avere procedure e *policy* ben fatte e meditate:
 - in relazione all'art. 4 SL e al controllo a distanza sull'attività dei lavoratori;
 - Privacy e Procedure IT;
 - Politiche di remunerazione del personale nel settore bancario, assicurativo e per le quotate;
 - ecc.

La nostra assistenza
giuslavoristica?

*La stessa
in 49 paesi.*



Il diritto del lavoro sempre al lavoro.
Dal 1925.

 ius Laboris Italy Global HR Lawyers
Toffoletto De Luca Tamajo

▼ **Milano**

Via Rovello, 12
Milano - 20121
Tel. (+39) 02 721441
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Napoli**

Viale Antonio Gramsci, 14
Napoli - 80122
Tel. (+39) 081 684771
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Roma**

Via della Conciliazione, 10
Roma - 00193
Tel (+39) 06 45239300
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Bergamo**

Via XX Settembre, 18/b
Bergamo - 24122
Tel. (+39) 02 721441
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Brescia**

Via Aldo Moro, 13
Brescia - 25124
Tel. (+39) 030 3772848
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Bologna**

Piazza de' Calderini, 3
Bologna - 40124
Tel. (+39) 051 27661
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Genova**

Distacco di Piazza Marsala 3/8
Genova - 16122
Tel. (+39) 010 9846314
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Varese**

Via Bernasconi, 16
Varese - 21100
Tel. (+39) 02 721441
Fax (+39) 02 72144500

▼ **Bari**

via Abate Giacinto Gimma 93
Bari - 70122
Tel. (+39) 080 2241400
Fax (+39) 02 72144500

*La presentazione ha solo uno scopo formativo e didattico e non rappresenta un parere legale.
Lo Studio nega ogni responsabilità per l'uso che dovesse esserne fatto senza coinvolgimento dei propri Soci.*

North America: Canada - Mexico - United States

Central & South America: Argentina - Brazil - Chile - Colombia - Peru - Venezuela

Western Europe: Austria - Belgium - Cyprus - Denmark - Finland - France - Germany - Greece - Ireland - Italy - Luxembourg - Malta - Netherlands - Norway - Portugal - Spain - Sweden - Switzerland - United Kingdom

Eastern Europe: Belarus - Bulgaria - Croatia - Czech Republic - Estonia - Hungary - Latvia - Lithuania - Malta - Poland - Romania - Russia - Serbia - Slovakia - Slovenia - Ukraine

Middle East & Asia Pacific: Australia - Bahrain - China - Hong Kong - India - Israel - Japan - Kazakhstan - New Zealand - Papua New Guinea - Saudi Arabia - Singapore - South Korea - Thailand - Turkey - United Arab Emirates